

DIANA CAROLINA

Pérez Otálvaro



PERFIL

Abogada, egresada de la Universidad Católica del Oriente, Especialista en Derecho Comercial de la Universidad Autónoma Latinoamericana, Especialista en Derecho Inmobiliario y Gestión Urbana de la universidad de Medellín, Magister en Planificación Territorial y Gestión Ambiental de la Universidad de Barcelona.

Me he desempeñado en el campo de la asesoría, consultoría y litigio jurídico en áreas como el derecho civil, administrativo, gestión inmobiliaria, planificación e intervención territorial, acompañando a entidades públicas como la Empresa de vivienda de Antioquia, la Empresa de Desarrollo Urbano y diferentes secretarías de Planeación y jurídicas en los Municipios del Oriente antioqueño, así como empresas del orden privado.

De igual forma me desempeño en labores de docencia universitaria en pregrado y posgrado, he participado en procesos y proyectos de investigación - extensión social.

Durante mi experiencia me han reconocido por el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la capacidad propositiva y toma de decisiones, el trabajo colaborativo e interdisciplinario, con capacidad de liderazgo y compromiso ético.

PUBLICACIONES.

- Ramírez Gómez, Oladier., Pérez, Diana Carolina y Beatriz Arcila Salazar, (2022). Los Humedales en el ordenamiento jurídico colombiano. Propuesta de categorización para su gestión, conservación y uso sostenible. En J. A. Restrepo (Ed.), Humedales de ciudad: Vivos, activos y resilientes, un enfoque integrador (pp. 215-240). Medellín: ISBN: 978-958-52969-3-0.

- Cartilla: Integridad Urbanística y Medidas Correctivas a la Luz de la Ley 1801 de 2016 Medellín: ISBN

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

- Acceso a la justicia, a la información y a la participación democrática para la protección de derechos colectivos y del ambiente: Fase IV - Ejercicio de los derechos de acceso en asuntos ambientales por parte de las Corporaciones Autónomas Regionales del Sistema Nacional Ambiental – SINA”.

CONTACTO

+57 3206325889

Diana.carolinap1121@mail.com

Colombia, Rionegro, Antioquia

www.linkedin.com/in/dianacarolinaperezo

[CvLAC - RG \(minciencias.gov.co\)](http://CvLAC - RG (minciencias.gov.co))

IDIOMAS

Español

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Pensamiento Crítico.
- Comunicación Asertiva.
- Capacidad de adaptación
- Creatividad
- Liderazgo
- Innovación

INTERESES

- Familia- Amigos
- Lecturas
- Arte
- Natación

FORMACIÓN ACÁDEMICA

I. PREGRADO:

Universidad de Barcelona.

Maestría en Ordenamiento territorial y gestión ambiental.

Año: Finalizado y aprobado 2024, en curso trámite de legalización y expedición de certificado.

II. POSGRADO

Universidad de Medellín.

Especialista en Gestión Urbana Año: 2016.

Universidad Autónoma Latinoamericana.

Especialista en Derecho Comercial Año: 2013.

Estudios Universitarios Universidad Católica de Oriente.

Abogada. Derecho y Ciencias Sociales Año: 2012.

Estudios Secundarios:

Colegio de la Presentación Bachiller Académico

AÑO: 2006.

III. DIPLOMADOS Y CURSOS

Formación Empresarial de Auditores Internos en Gestión de Calidad NTC ISO: 9001:2015.- INCONTEC

Diplomado en Docencia Universitaria. Politécnico Jaime Isaza Cadavid- junio de 2014

Diplomado Conciliación en Derecho Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición UCO- Cámara de Comercio del Oriente Antioqueño. 2011.

Seminario taller de formación y fortalecimiento. Concepto de la culpabilidad en el derecho penal colombiano.”

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: Universidad Católica del Oriente.
CARGO: Abogada -Docente
JEFE INMEDIATO: Juan Manuel González Arbeláez.
FECHA DE INICIO: Enero de 2021.
TELÉFONO: FECHA DE INICIO: 3127756036.
FECHA DE TERMINACION: Actualmente.

Roles y responsabilidades: Coordinadora del área de derecho público y docente de tiempo completo de pregrado de la facultad de Derecho, Participación en cuerpos colegiados: Consejo de Facultad, Diseño y orientación de cursos

EMPRESA: Empresa de Desarrollo Urbano
CARGO: Abogada
JEFE INMEDIATO: Ana María Sierra Correa.
FECHA DE INICIO: 17 de enero de 2018.
TELÉFONO: FECHA DE INICIO: 3127756036.

Roles y responsabilidades:: Prestación de servicios profesionales de apoyo jurídico en la realización de las actividades inherentes a la adquisición de los predios- inmuebles requeridos para la ejecución del contrato interadministrativo Nro. 4600072981 de 2017, labor que implicaba la elaboración de estudios de títulos, áreas, linderos y nomenclatura, elaboración de las resoluciones de oferta compra, reconocimiento de compensaciones, expropiaciones administrativas, acompañamiento en el proceso de saneamiento jurídico de los inmuebles, elaboración de fichas sociales, actualización catastral, descargues catastrales, elaboración de informes jurídicos, elaboración de promesas de compraventa, escrituras públicas, elaboraciones de pagos, respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, atención a usuarios, entre otras labores propias del proceso.

EMPRESA: Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial
CARGO: Asesora. Abogada
JEFE INMEDIATO: Llarleny Gómez
FECHA DE INICIO: Enero de 2024.
TELÉFONO: FECHA DE INICIO: 3012552407

Roles y responsabilidades: Acompañar y asesoría jurídica especializada en la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial del Municipio de El Carmen de Viboral, en todos los asuntos relacionados con licenciamientos urbanísticos, acompañamientos a proyectos estratégicos, prevención de riesgo antijurídico en asuntos territoriales, y en general asuntos relacionados con la planificación e intervención del territorio.

EMPRESA: Empresa de Vivienda de Antioquia.
CARGO: Asesora. Abogada
JEFE INMEDIATO: Uriel Gómez
FECHA DE INICIO: 03 de mayo de 2017
TELÉFONO: FECHA DE INICIO: 3148265055
FECHA DE TERMINACION: abril de 2019.

EXPERIENCIA LABORAL

Roles y responsabilidades: Apoyar desde el ámbito jurídico los procesos de planificación, desarrollo, ejecución y liquidación de los diferentes convenios y contratos de los proyectos de la Empresa de Vivienda de Antioquia, Llevar un control sobre los diferentes actos jurídicos que se emitan en relación a procesos que afecten los proyectos, Controlar el ingreso de información requerida en el sistema de Información para la contratación SECOP, Apoyar la representación judicial dentro de los procesos jurídicos donde sea parte la entidad., Revisar los estudios Previos de los contratos y convenios de los proyectos de Vivienda y Habitatde la Empresa de Vivienda de Antioquia VIVA, Apoyar la contratación estatal y procesos de selección de contratistas., Apoyar la emisión de conceptos jurídicos relacionados con los diferentes procesos contractuales y controversias jurídicas que se presenten en el desarrollo de los proyectos, Apoyar la respuesta dentro de los términos establecidos por la norma dentro de las acciones de tutela que se le reporten, Prestar los servicios de acuerdo con las condiciones específicas según las instrucciones que para el efecto sean suministradas por el CONTRATANTE, Velar por el cabal cumplimiento de los términos legales establecidos para cada uno de los procesos y/o trámites a su cargo, Adelantar la adecuada gestión de los procesos de contratación en las diferentes modalidades, propendiendo por su eficiencia y transparencia teniendo en cuenta el impacto socioeconómico y trascendiendo en enfoque puramente jurídico formal, Asesorar y recomendar las medidas que permitan mantener la unidad de criterios en materia de contratación de la entidad, minimizando la incertidumbre y la subjetividad en la conducción de estos.

EMPRESA: Convenio Masora-Rionegro, Antioquia.
CARGO: Asesora. Abogada
JEFE INMEDIATO: Martha Patricia Correa Taborda.
FECHA DE INICIO: 03 de mayo de 217
TELÉFONO: 5204066 - 561 0808.
FECHA DE INICIO: 28 de Julio de 2017
FECHA DE TERMINACION: 28 de septiembre de 2017.

Roles y responsabilidades: Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en procesos y trámites administrativos relacionados con la aplicación del derecho urbano y comercial, asistencia en la elaboración y formulación en planes parciales, acompañamiento en la formulación de proyectos urbanísticos, estudios de títulos, elaboración y asesoría en derecho inmobiliario, operación con bines inmuebles, compraventas, contratos inmobiliarios y comerciales, elaboración de conceptos urbanísticos.

EMPRESA: H&J CONSULTORES SAS.
CARGO: Asesora. Abogada
JEFE INMEDIATO: Hamilton David Gallón
FECHA DE INICIO: 03 de mayo de 217
TELÉFONO: 3148925351
FECHA DE INICIO: 05 de octubre de 2014
FECHA DE TERMINACION: 01 de mayo de 2017

Roles y responsabilidades: Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en procesos y trámites administrativos relacionados con la aplicación del derecho urbano y comercial, asistencia en la elaboración y formulación en planes parciales, acompañamiento en la formulación de proyectos urbanísticos, estudios de títulos, elaboración y asesoría en derecho inmobiliario, operación con bines inmuebles, compraventas, contratos inmobiliarios y comerciales, elaboración de conceptos urbanísticos

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial CARGO: Asesora. Abogada
JEFE INMEDIATO: Ingeniera Civil, Liliana Valencia
FECHA DE INICIO: 03 de mayo de 2017
TELÉFONO: 3193363940
FECHA DE INICIO: 08 de abril de 2015
FECHA DE TERMINACION: 23 de diciembre de 2015

Roles y responsabilidades:: Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en procesos y trámites administrativos relacionados con la aplicación del derecho urbano, el derecho administrativo, derecho sancionatorio en lo relacionado con el ejercicio del control urbanístico, apoyo y acompañamiento para la expedición de licencias urbanísticas, formulación de proyectos de acuerdos relacionados con normas urbanísticas, emisión de conceptos jurídicos, solicitudes de determinantes, entre otros temas de la gestión urbana.

EMPRESA: INMOBILIARA SAN GABRIEL SAS
CARGO: Asesora. Abogada
JEFE INMEDIATO: Gerente. Luisa Fernanda García Yepes
FECHA DE INICIO: 03 de mayo de 2017
TELÉFONO: 3193363940
FECHA DE INICIO: 02 de enero de 2015
FECHA DE TERMINACION: 20 de junio de 2016

Roles y responsabilidades: -Elaboración de contratos comerciales de compraventa, arrendamientos, corretajes, -Representación judicial en procesos jurídicos, Estudio de tradición y titularidad de cada uno de los predios que ingresan a la agencia inmobiliaria, acompañamiento jurídico en el proceso de compraventa, Verificar el estado actual de las matrículas inmobiliarias, las fichas catastrales, el estado legal y tributario - Verificar que las adquisiciones totales o parciales, estén libres de gravámenes, limitantes al dominio, meras tenencias, medidas cautelares o demás figuras jurídicas que afecten la tradición del bien, acompañamiento y asesoría jurídica en las inversiones de propiedad raíz, y en general operación de bienes inmuebles, asesoría jurídica en todo lo relacionado con el derecho de consumo,-

CURSOS IMPARTIDOS.

I. PREGRADO:

Curso: Bienes I
Programa: Derecho
Institución: Universidad Católica de Oriente.

Curso: Bienes II
Programa: Derecho
Institución: Universidad Católica de Oriente.

Curso: Derecho Urbano e inmobiliario.
Programa: Derecho
Institución: Universidad Católica de Oriente.

Curso: Consultorio Jurídico 4
Programa: Derecho
Institución: Universidad Católica de Oriente

Curso: Pedagogía Constitucional
Programa: Contaduría
Institución: Politécnico Jaime Isaza Cadavid.

II. POSGRADO.

Curso: Ordenamiento Urbano
Programa: Especialización en Derecho Inmobiliario,
notarial y Urbanístico
Institución: Universidad Libre de Cúcuta.

Curso: Derecho Inmobiliario.
Programa: Especialización en Derecho Inmobiliario,
notarial y Urbanístico
Institución: Universidad Libre de Cúcuta

Programa: Especialización en Derecho Inmobiliario,
notarial y Urbanístico
Institución: Universidad de Medellín.

Programa: Especialización en derecho inmobiliario y gestión urbana
Curso: Instrumentos de Gestión Territorial.
Institución: Universidad de Medellín.

DIANA CAROLINA
Pérez Otálvaro

REFERENCIAS.

Nombre Dr. Juan Manuel González Arbeláez
Ocupación Abogado – Docente-Magister
Teléfono 3127756036

Nombre Beatriz Arcila
Ocupación Abogada – Docente-Doctoranda
Teléfono 3176669561

DIANA CAROLINA PÉREZ OTÁLVARO
ABOGADA-DOCENTE
ESPECIALISTA Y MAGISTER.